

BTS SIO – Option SISR 2024-2025
FICHE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

STAGIAIRE	NOM et prénom : GUILLERM BYRONE
------------------	--

1-DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

INTITULE COURT	Déploiement de GLPI
INTITULE LONG	Installation, configuration et mise en production de GLPI pour la gestion des incidents informatiques et de l'inventaire du parc matériel
PERIODE DE REALISATION	15/03/2025 - 26/05/2025
MODALITE DE REALISATION	SEUL
///CONTEXTE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> - EN FORMATION
PROBLEMATIQUE	<p><i>[Reprenez de manière synthétique les besoins exprimés par le demandeur]</i></p> <p>Dans le cadre de la formation, il est nécessaire de maîtriser la mise en œuvre d'une solution de gestion de parc informatique et de traitement des incidents. Le projet vise à centraliser la gestion des tickets et l'inventaire via GLPI, tout en respectant les bonnes pratiques d'administration système et de documentation.</p>
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Installer et configurer GLPI sur un serveur pédagogique • Activer les modules de ticketing et d'inventaire • Définir des rôles utilisateurs (administrateurs, techniciens, utilisateurs) • Mettre en place un agent d'inventaire (FusionInventory) • Tester les fonctionnalités principales (création de tickets, import matériel) • Documenter l'installation et rédiger un guide utilisateur
CONDITIONS DE REALISATION	<p>Ressources fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matérielles* : Machine virtuelle (Linux), parc fictif simulé • Logicielles * : GLPI, Apache, PHP, MariaDB, FusionInventory • Humaines* : Activité individuelle avec accompagnement ponctuel du formateur • Documentaires Fiche projet, documentation GLPI, supports de cours <p>Contraintes à respecter (en termes de qualité / coûts/délais...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>GLPI doit être fonctionnel pour les démonstrations</i> • <i>Les rôles et droits doivent être clairement définis</i>

2-ORGANISATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET MISE EN ŒUVRE	
PLANIFICATION	<p><i>[Précisez comment la mise en œuvre a été organisée, en listant a minima les différentes tâches et jalons du projet, et en précisant dans le cas d'un travail en équipe ou d'un travail tuteuré, les rôles et responsabilités de chacun. Pour la plupart des mises en situations, la réponse sera apportée judicieusement par une planification de type GANTT, jointe dans les documentations réalisées.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Installation serveur et LAMP</i> • <i>Téléchargement et installation de GLPI</i> • <i>Configuration de la base de données et des plugins</i> • <i>Intégration de FusionInventory pour l'inventaire automatique</i> • <i>Création des profils, catégories, groupes</i> • <i>Création de tickets test et simulation d'usage</i>
REALISATIONS	<p>Productions réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instance GLPI fonctionnelle • Accès configuré pour les différents profils utilisateurs • Poste(s) ajoutés dans l'inventaire via FusionInventory • Tickets créés, assignés et suivis dans le tableau de bord • Documentation technique et guide utilisateur rédigés
LIVRAISON DE L'OUVRAGE	<p><i>Présentation du projet au formateur</i></p> <p><i>Démonstration des fonctions principales (tickets, parc, interface)</i></p> <p><i>Remise d'une archive contenant la VM et les documents produits</i></p> <p><i>Réutilisation prévue dans le cadre d'autres TP</i></p>

3-ANALYSE DE LA REALISATION DE LA MISE EN OEUVRE			
ANALYSE DU DEROULEMENT DE LA MISE EN ŒUVRE	<i>Contraintes et difficultés rencontrées</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Problèmes de configuration réseau pour la détection du parc</i> • <i>Installation manuelle des plugins (gestion des versions et dépendances)</i> • <i>Organisation logique de l'arborescence des tickets et des catégories</i> 		
CONTRIBUTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE A LA PROFESSIONNALISATION	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mise en œuvre concrète d'une solution open source professionnelle</i> • <i>Approfondissement de la configuration serveur Linux</i> • <i>Expérience dans la structuration des services d'assistance et d'inventaire</i> 		
COMPETENCES MISES EN ŒUVRE DU BLOC 1			Cocher
B1.1-Gérer le patrimoine informatique	C1.1.1	Recenser et identifier les ressources numériques	x
	C1.1.2	Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	x
	C1.1.3	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service	x
	C1.1.4	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique	x
	C1.1.5	Gérer des sauvegardes	
	C1.1.6	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	x
B1.2-Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	C1.2.1	Collecter, suivre et orienter des demandes	x
	C1.2.2	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs	x
	C1.2.3	Traiter des demandes concernant les applications	x
B1.3-Développer la présence en ligne de l'organisation	C1.3.1	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques	
	C1.3.2	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité	
	C1.3.3	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	
B1.4-Travailler en mode projet	C1.4.1	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet	
	C1.4.2	Planifier les activités	
	C1.4.3	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	
B1.5-Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	C1.5.1	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service	x
	C1.5.2	Déployer un service	x
	C1.5.3	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	x
B1.6-Organiser son développement professionnel	C1.6.1	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel	
	C1.6.2	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle	
	C1.6.3	Gérer son identité professionnelle	
	C1.6.4	Développer son projet professionnel	x